（様式第１号）

「箕輪町社会福祉協議会職員出前講座」申込書

令和　　年　　月　　日

箕輪町社会福祉協議会　会長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者住所 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

次のとおり申込みいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講座メニュー及び要望等  （講座メニュー一覧表  Aからお選びください。） | 講座メニュー名 |  |
| 要望等 |  |
| 出前を希望する日時 | 第１希望：　令和　　年　　月　　日（　　曜日）  時　　分～　　時　　分 | |
| 第２希望：　令和　　年　　月　　日（　　曜日）  時　　分～　　時　　分 | |
| 開催場所  （箕輪町内でお願いします。） |  | |
| 参加人数 | 人 | |
| 出前講座に併せて行う  集会や行事等の内容Ａ |  | |
| ※事務局記入欄  （事務局にて記入します） | 派遣職員  備考 | |